

JUANA EMILIA HEREDIA ESCALANTE

Mar de Sueños 567-B Pudahuel
Teléfonos: 9 558 12 402 - 9 8242 36 22
emilia.heredia.escalante@gmail.com

Titulado de Ingeniero en Ejecución en Administración con mención en Finanzas, en la Universidad Diego Portales. En los últimos 6 años desempeñándome como Jefa de Compras en la empresa importadora de Tecnología.

Perseverante, responsable, proactiva con alta adaptabilidad al cambio y con manejo de personas, trabajo en equipo y tolerante al trabajo bajo a presión.

EXPERIENCIA LABORAL

Mar. 2007 **IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIA DEL PACIFICO SUR S.A**
Oct. 2016 **Jefa de Compras**

Encargado de definir la política de compras de productos o servicios para la empresa en términos de cantidad, calidad y precio. Responsable de la adquisición de productos y materiales necesarios para la comercialización, distribución según las políticas de compras. Análisis de mercado para la incorporación de productos nuevos al mercado. Comparación de precios y de rentabilidad para la empresa.

Dentro de las principales características del cargo fueron;

- Análisis del mercado, según requerimiento de nuevos productos a importar.
- Mantener buena comunicación con las marcas para analizar las características de los productos, calidades y condiciones de servicio
- Evaluar permanentemente los costos de los productos a comprar, mediante análisis comparativos tanto de precios como de características de calidad, a fin de controlar los costos del producto puesto en la empresa y su rentabilidad.
- Emitir las órdenes de compra en el plazo adecuado para recepción oportuna de mercaderías
- Control de muestras de nuevos productos para asegurar que reúnen las condiciones y características especificadas por los proveedores
- Constante análisis de investigación de mercado, de productos nuevos e innovadores y de última tecnología.
- Estudiar la situación en el mercado, precios, flujo y calidad de los productos a adquirir.
- Controlar los plazos de entrega, estado de artículos, recepción y condiciones de facturas; y entrega de estas a contabilidad para su registro, pago y contabilización
- Analizar la rotación de Inventario para nuevas compras, evitando quiebre de stock.
- Realizar acciones para los productos de baja rotación e informar a Gerencia

Encargada de Logística

- Emisión de Facturas, Notas de Crédito
- Coordinación y control de movimientos de bodega.
- Cuadratura y toma de inventario
- Coordinación de rutas
- Despachos de mercadería.

Nov. 2001 **ALMACENES PARIS S.A.**
Abr. 2006 **Departamento de Finanzas**

- Encargada de realizar informes de gestión de la compañía
- Evaluar y analizar conciliaciones bancarias, toma de inventarios.

Departamento de Tesorería

- Controlar movimientos diarios de tesorería
- Cuadratura de ventas, cheques
- Realizar informes de movimientos y cuadratura a gerencia.
- Controlar las cuentas corrientes, realización de transferencias bancarias.
- Gestionar inversiones de la compañía, flujos de caja
- Encargada de caja chica, cartera de cheques a fecha.

Departamento de Importaciones

- Confección de carpetas de importaciones, con Órdenes de compra, Invoice, y todo lo relacionado con importaciones, fletes, aduana, etc.

Ene. 1993 **SUPERMERCADOS MONTSERRAT S.A.C (Oficina Matriz)**
Ago. 2001 **Departamento de Tesorería**

- Encargada de cuadraturas diarias de ventas a Tesorería, confección de informes a Gerencia.
- Realización de informes flujos de cajas, coordinación con bancos para toma de inversiones de la compañía.
- Controlar cartera de cheques, depósitos diarios, y otras funciones relacionadas con el cargo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

1998– 2002 **INGENIERIA DE EJECUCION EN ADMINISTRACION / FINANZAS**
UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES

Licenciatura en Administración y Finanzas.

Año Egreso **1995** **CONTADOR**
INSTITUTO COMERCIAL MANUEL BAQUEDANO (titulado).

INFORMACIÓN ADICIONAL

Nacionalidad: Chileno
Fecha de nacimiento: 28 de Julio 1974
Estado Civil: Soltero
Rut: 14.259.079-4
Movilización propia

REFERENCIAS

Aldo Chiancone
Gerente Comercial
IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIA DEL PACIFICO SUR S.A
Celular 9 99 17 29 15 - Fono Oficina 22 739 29 89